

查收查引委托指南

西南信息中心查新中心

注册登录

委托人通过访问链接 <https://htu.kjchaxin.com/>，点击右上角注册，然后登录平台。



一、 点击查收查引填写委托

(带*号是必填项，其他部分可以选填)

- **检索报告名称**：没有固定要求，可写“检索报告”或者“XX 论文收录情况”

带*号的为必填内容

检索报告名称*

① 请填写此字段。

- **收录**：根据您的实际情况，选择论文收录的数据库。没有列举的数据库可在其他里填写。

检索数据库范围 *

收录

<input checked="" type="checkbox"/> SCI (科学引文索引)	<input checked="" type="checkbox"/> EI(工程索引)	<input type="checkbox"/> CPCI-S(科技会议录索引)
<input type="checkbox"/> CPCI-SSH (社会科学与人文学...)	<input type="checkbox"/> SSCI(社会科学引文索引)	<input type="checkbox"/> A&HCI (艺术与人文引文索引)
<input type="checkbox"/> CSCD(中国科学引文数据库)	<input type="checkbox"/> CNKI (中国引文数据库)	<input type="checkbox"/> Scopus (文摘和引文数据库)
<input type="checkbox"/> CSSCI (中文社会科学引文索引)		

其他 多值, 请用英文分号隔开

- **引用**：根据您的实际情况，选择论文需要检索引用次数的数据库。

(引用费=引用次数*5)

- **指标**：根据申报机构的要求，选择各个指标的版本。（如果有其他需求，请在备注里面填写，如：高被引论文、核心期刊、TOP 期刊等）

学科：请根据学院所在学院选择学科，没有可选项请选择其他。

需要查证的论文： 每行一条文献，尽量采用标准引文格式。

三、需要查证的论文*

每行一条文献记录，建议使用标准引文格式，如 作者1,作者2.篇名.出版物名称,出版年,卷(期):起止页码。 示例：

第1条 Eileen Ann Hemman, David Gillingham, Nancy Allison. Evaluation of a combat medic skills validation test. Military Medicine, 2007, 172(8):843-851.

第2条 孟云飞. 计算机系统与信息管理融合发展研究[J]. 黑龙江科学, 2022, 13(08):141-143.

- 交付方式及报告费用预估：** 只提供电子签章报告，请根据需求选择是否需要纸质报告；基础费含 5 条检索次数。

四、报告提交时间及方式

只需要PDF签章报告 (验收后自行下载) 需要纸质报告 (含顺丰快递费) 0 份 0元

查查查引基础费用 80元

查查查引费用 (基础费用仅包含基本检索次数, 超出按实际检索次数计费) 总计: 80元

委托单位信息填写： 委托单位和电子邮箱有必填项，如选择纸质报告则需要填写邮寄信息。

五、委托单位信息

选择已保存地址:

项目委托单位* 通常是项目的研发单位 (有合作单位的可并列)
❗ 请填写此字段。

技术联系人 **联系电话** **电子邮箱***
❗ 请填写此字段。

存为新地址

- **发票信息填写准确**，方便后期开票。发票为电子发票。

六、发票信息

选择发票信息填充: 刷新 管理信息

发票类型 增值税电子普通发票 增值税专用发票

发票单位名称* 若为事业单位，请填写单位名称；若为个人，请填写姓名

纳税人识别号* 若为事业单位，请填写组织机构代码（15位）；若为个人，请填写个人身份证号码（18位）

存为新信息

二、**支付**：委托提交后，审核老师会尽快处理。委托人收到短信后，登录平台在已提交订单或消息列表里点击支付。

科技部西南信息中心
福建理工大学查新平台

首页 科技查新 查收索引 400-900-1306

我的订单 (1)

提交时间: 起始时间 - 结束时间 报告完成日期: 起始时间 - 结束时间

输入联系人手机号或座机号 输入订单编号或项目名称或单位名称 搜索

委托类型: **全部类型** 科技查新 收录引用

订单状态: **全部状态** 委托单初步审查 修改订单 支付 查新收录引用 文字校对 修正报告 待邮寄/自取 已完成 已关闭

全选 反选 生成付款通知 生成支付协议 上一页 下一页

项目名称	委托单位	提交时间	完成时间	总金额	当前状态	查新员	操作
测试订单	重庆亚利贝德科技咨询有限公司	刚刚	暂无	¥ 80.00	支付	暂无	支付 告知委托单 关闭订单

订单编号: 1700490079205927 报告编号(暂无) 【收录引用】

支付方式：线上支付，支付微信和支付宝扫码支付，可绑定公务卡支付。

订单已审核，请您尽快完成支付! (工作日支付完成后24小时内出具报告)

订单编号: 1700490079205927 查新项目名称: 测试订单 订单金额: **¥80.00**

线上支付 线下支付

① 您需要支付 **80.00** 元，请用以下方式付款

支付宝 **微信支付**

确认支付

线下支付：可对公转账或银行卡转账，转完账后需进入平台填写付款方信息。



订单已审核，请您尽快完成支付！（工作日支付完成后24小时内出具报告）

订单编号：1700490079205927 查新项目名称：测试订单

订单金额：¥80.00

线上支付

线下支付

银行汇款信息

户名：重庆亚利贝德科技咨询有限公司

开户行：重庆银行枫林秀水支行

账号：020201040000242

下载

打印

ⓘ 线下支付不会计入消费积分，建议选择平台内的线上支付。

付款金额：80.00 元

付款方*：

付款方式：

公对公转账

付款时间*：

2023-11-27

付款银行名称：

付款银行账号：

备注信息：

填写汇款时间或其他相关信息，以方便财务查账并尽快为您处理。

确认提交

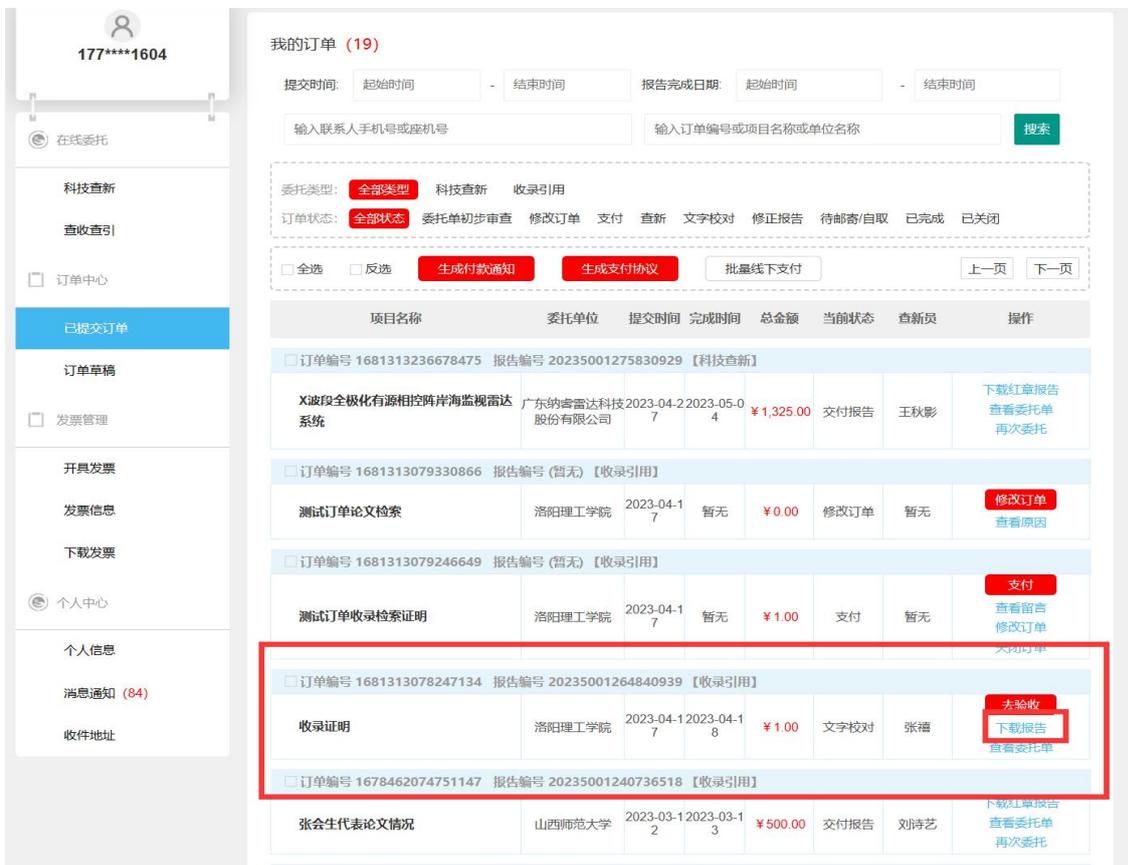
二、 发票开具

- 点击**我的订单**，左侧菜单栏**发票管理**中心点击“**开具发票**”，选择需要开发票的订单，点击最下面“**开具发票**”按钮，发票为电子发票，提交申请的发票会保存到**下载发票**列表，发票提供三种文件格式（PDF, OFD, XML），请根据需求下载使用。



三、 报告验收

- 订单完成后，平台会短信通知验收，请登录平台，在我的订单或待办事项里找到该订单，首先下载报告（word）进行文字校对。



确认报告初稿无误，请点击去验收，点击通过；如果报告需要修改，请点击“去验收”，点击“修正”并提交修改意见。

验收 ✕

[在线预览报告](#) [下载报告初稿](#)

验收：

通过 (报告无需修改)

修正 (报告若需修正，提交修正意见)

[确定](#)

为了给您提供更好的服务，图书馆和西南信息中心共同搭建了河南师范大学科技查新、查收查引服务群”，请有需求的老师扫码进群。

河南师范大学科技...

